Instructivo:
Modificación o incorporación de responsable de familia
(Docente)

Plataforma SIGES
(Sistema de Información para la Gestión Educativa Salvadoreña)

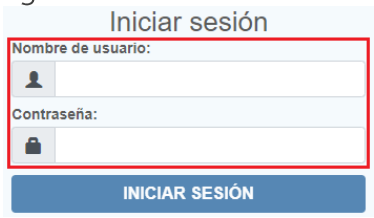
GOBIERNO DE EL SALVADOR
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Instructivo: Modificación o incorporación de responsable de familia
Plataforma SIGES
(Docente)

Objetivo: orientar al docente sobre el mecanismo para la modificación o incorporación de responsable de familia en la plataforma SIGES.

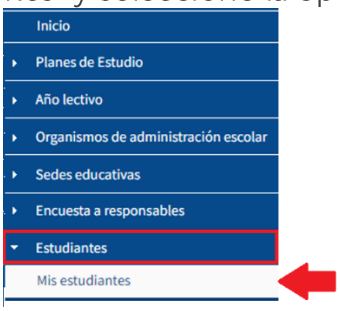
1. Ingrese a la plataforma utilizando el siguiente enlace: https://escritorio.siges.sv/

2. Acceda con sus credenciales asignadas:



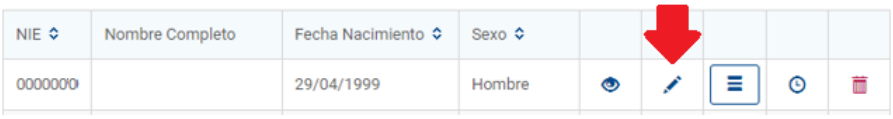
3. Seleccione la opción Centros Educativos:

4. Despliegue el apartado "Estudiantes" y seleccione la opción "Mis estudiantes":



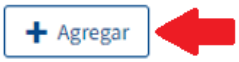
5. Realiza búsqueda del estudiante al cual se realizará la modificación del responsable colocando la información disponible (Nombres, NIE, DUI, departamento, municipio, etc.) y da clic al botón "Buscar":

6. Identifica al estudiante y da clic al ícono para modificar la información:



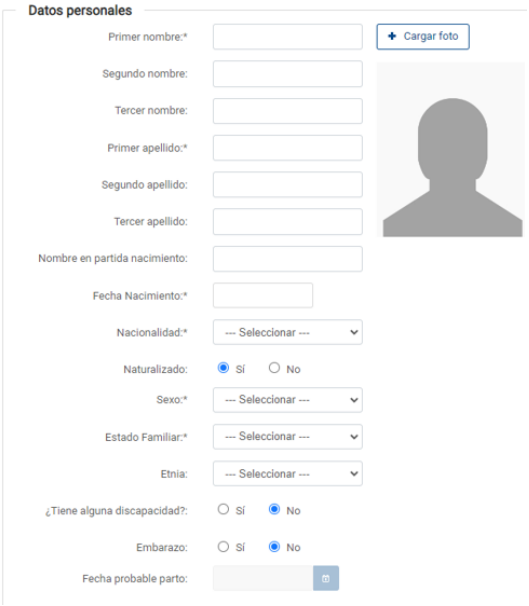
7. Ingresa a la pestaña "Responsable y familiares":

8. Da clic a la opción "Agregar":

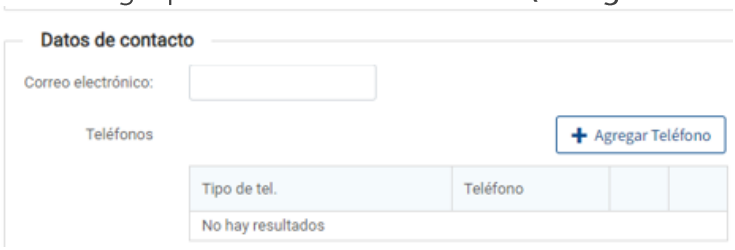


9. Completa la información solicitada **(Obligatorio: Tipo de parentesco, DUI y marcar casilla "Referente")** y da clic a la opción "Buscar persona por identificación":

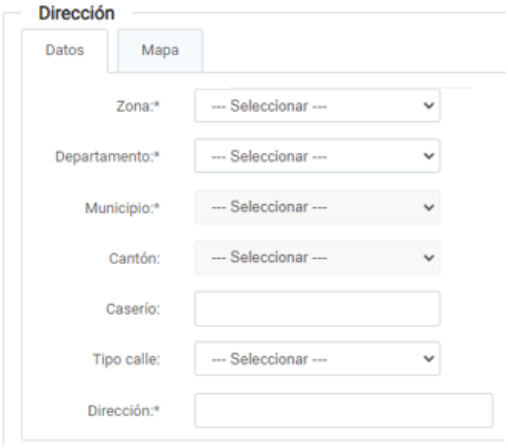
10. Completa los datos del grupo "Datos personales" (**Nota**: los campos marcados con * son obligatorios):



11. Completa los datos de los grupos "Datos de contacto" **(Obligatorio: correo electrónico)**:



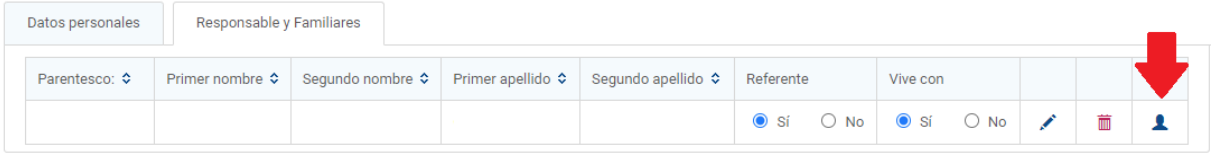
12. Completa los datos del grupo "Dirección" (**Nota**: los campos marcados con * son obligatorios):



13. Completa los datos del grupo "Otros datos":

14. Finaliza el registro dando clic al botón "Guardar":

15. Activa las credenciales del nuevo responsable de familia dando clic al ícono :



Fin

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN